

# Udbudsmateriale

## Udbud af emissionsfri buskørsel i Svendborg By

Offentligt udbud

HØRINGSMATERIALE

## UDBUDSBETINGELSER

### 1. Indledning

Kontrakten udbydes som et offentligt udbud jf. Forsyningsvirksomhedsdirektivet (Europa Parlamentets og Rådets direktiv 2014/25/EU af 26. februar 2014), jf. bekendtgørelse nr. 1078 af 29. juni 2022 om fremgangsmåderne ved indgåelse af kontrakter inden for vand- og energiforsyning, transport og posttjenester (Implementeringsbekendtgørelsen).

#### 1.1 Udbuddets omfang, genstand og værdi

Den udbudte ydelse omfatter emissionsfri buskørsel i Svendborg by.

- Kørselsomfanget er i alt **xxx** afregningstimer fordelt på 3 bybusruter

Herudover udbydes også ad hoc dubleringskørsel og ekstrakørsel.

Løbende byudvikling, tilsvarende ændringer m.m. kan medføre ændringer i kørselsomfanget og det bestående rutenet på udbudstidspunktet og i løbet af kontrakten. Genstanden for udbuddet er bybuskørsel indenfor Svendborg Kommunes geografiske områder.

Kontrakterne løber fra køreplansskiftet i august 2025 til køreplansskiftet i sommeren 2037 med option på op til 2 x 2 års forlængelse.

#### 1.2 Ordregiver

FynBus  
Tolderlundsvej 9  
5000 Odense C  
CVR.: 29979944

I det følgende benævnes udbyder FynBus.

Trafikselskabet FynBus blev stiftet 1. januar 2007, og er et fælleskommunalt selskab oprettet i henhold til § 60 i lov om kommunernes styrelse.

FynBus har en selvstændig bestyrelse bestående af repræsentanter fra Region Syddanmark og kommunerne på Fyn og Langeland. Bestyrelsen er den endelige beslutningstager i forhold til FynBus.

FynBus hovedopgaver er:

- Offentlig servicetrafik i form af almindelig rutekørsel
- Fastsættelse af takster og billetteringssystemer
- Koordinering og planlægning af offentlig servicetrafik
- Individuel handicapkørsel for svært bevægelseshæmmede, blinde og svagtseende

Nærmere oplysninger om FynBus kan findes på [www.fynbus.dk](http://www.fynbus.dk).

## 2. Udbudsmaterialet

### 2.1 Udbudsmaterialets omfang

Udbuddet gennemføres i sin helhed elektronisk via udbudssiden Ethics, hvorigennem al kommunikation mellem FynBus og ansøgerne/tilbudsgiverne vil og skal foregå.

Eventuelle ændringer til udbudsmaterialet, spørgsmål/svar og øvrige nye oplysninger om nærværende udbud vil blive offentliggjort løbende på udbudssiden. Tilbudsgivere og tilbudsgivere er selv ansvarlige for løbende at holde sig opdateret om udbuddets forløb.

Det samlede udbudsmaterialet består af:

- Udbudsbetingelser inkl. bilag
  - Dokumenter til tilbudsafgivelse
    - ESPD-dokument
      - Vejledning til udfyldelse af ESPD
    - Forhåndstilsagn vedr. anfordringsgaranti, bilag C
    - Beskrivelser af referencer, bilag D
    - Støtteerklæring, bilag E
    - Konsortieerklæring, bilag F
    - Tro- og loveerklæring, jf. pkt. 5.5.1, bilag H
    - Erklæring om egenkapital, bilag J
      - Tilbudsskema
      - Beskrivelse af busmateriel, bilag A
      - Beskrivelse af drift og organisation, bilag B
      - Busoplysninger, bilag G
  - Kravspecifikation
    - Hastus
    - Arbejdskøreplaner
    - K1 og K2 filer, bilag K1-K4
  - Spørgsmål/svar (offentliggøres løbende på udbudssiden).
- Kontrakten inkl. bilag
  - Bilag 1 – Driftssamarbejde og kvalitetsopfølgning
  - Bilag 2 – Procedure og vilkår i fbm virksomhedsoverdragelse af personale
  - Bilag 3a – Personale i nuværende kørsel i Svendborg By
  - Bilag 3b - Personale i nuværende kørsel
  - Bilag 4 – Arbejdsklausul vedr. sikring af arbejdstagerrettigheder i fbm arbejde udført for FynBus
  - Bilag 5 – Beskrivelse af den udbudte kørsel
  - Bilag 6 – Realtidssystem
  - Bilag 7 – Rejsekort
  - Bilag 8 – Designmanual
  - Bilag 9 – Anfordringsgaranti
  - Bilag 10 – Reklamer
  - Bilag 11 – Chaufførvejledning
  - Bilag 12 – Automatisk passagertællesystem
  -

Det er ikke tilladt at ændre i det offentliggjorte udbudsmateriale. Ved eventuel uoverensstemmelse mellem det udbudsmateriale, der forefindes på udbudshjemmeside og tilbudsgivers materiale, vil udbudsmaterialet offentliggjort på udbudshjemmeside have forrang.

FynBus har enhver rettighed, herunder ophavsret og ejendomsret, til udbudsmaterialet og oplysninger, der i øvrigt afgives i forbindelse med udbuddet.

## 2.2 Spørgsmål til udbudsmaterialet

Med henblik på at sikre, at tilbud udformes korrekt i overensstemmelse med de stillede krav, har tilbudsgiver mulighed for at stille spørgsmål til udbudsmaterialet og anmode om uddybende beskrivelse af konkrete punkter i udbudsmaterialet.

Spørgsmål skal indsendes via fanen "Spørgsmål og svar" på udbudssiden. Alle spørgsmål vil sammen med svarene på disse, løbende blive offentliggjort i anonymiseret form på udbudssiden.

Spørgsmål bedes opstillet på listeform med angivelse af det sted i udbudsmaterialet (f.eks. punkt og sidenummer), som spørgsmålet vedrører.

Alle spørgsmål, der er modtaget senest 10 dage inden tilbudsfristen, vil blive besvaret. Spørgsmål, der stilles senere end dette tidspunkt, vil alene blive besvaret i det omfang, besvarelsen kan afgives 6 dage før tilbudsfristen, jf. Afsnit 4 Tidsplan.

Ordregiver offentliggør desuden eventuelle rettelser og berigtigelser til udbudsmaterialet via det digitale udbudssystem. Ved registrering i det digitale udbudssystem, får tilbudsgiver automatisk besked via mail om spørgsmål/svar samt rettelser/berigtigelser. Tilbudsgivere opfordres til løbende at holde sig orienteret om udbuddet.

### 3. Den udbudte kørsel

Kørselsomfanget er xxx afregningstimer fordelt på xx busser. Kørslen vedrører bybuskørsel i Svendborg. Herudover er ad hoc dubleringskørsel og ekstrakørsel samt reservebusser.

Nærmere beskrivelse af kørslen findes i bilagene til Kravsspecifikationen.

#### 3.1. Overdragelse af medarbejdere

Uanset om betingelserne for virksomhedsoverdragelse i virksomhedsoverdragelseslovens forstand er opfyldt eller ej, er entreprenør forpligtet til at ansætte de hos den tidligere entreprenør ansatte medarbejdere på datoen for kontraktens ikrafttræden i det omfang de pågældende medarbejdere i det væsentligste er tilknyttet kontraktens omfattede busruter.

Entreprenør er ligeledes forpligtet til at give de pågældende medarbejdere minimum de samme vilkår, som påhvilede den tidligere entreprenør i henhold til:

Kollektiv overenskomst og aftale,

bestemmelser om løn- og personaleforhold, der er fastsat eller godkendt af offentlig myndighed, og individuel aftale om løn- og arbejdsforhold.

Dermed er entreprenør ikke forpligtet til at overtage krav, som de lønmodtagere, som overtages, måtte have pr. datoen for kontraktstart mod den tidligere entreprenør.

#### 3.2. Oplysninger om medarbejdere til overdragelse

Oplysninger vedrørende de medarbejdere, der skal overtages, er angivet i bilag 3a. Oplysningerne er givet af det nuværende busselskab og oplyses uden ansvar for FynBus. En efterfølgende uenighed mellem de to entreprenører og/eller lønmodtageren eller dennes organisation er FynBus uvedkommende

### 4. Tidsplan

Aktivitet	Dato
Offentliggørelse af udbudsbekendtgørelse til EU-Tidende	14. december 2023

Frist for spørgsmål til udbudsmaterialet (10 dage før tilbudsfristen)	21. januar 2024
Frist for offentliggørelse af supplerede oplysninger og svar på spørgsmål vedr. udbudsmaterialet (6 dage for tilbudsfristen).	24. januar 2024
<b>Frist for afgivelse af tilbud</b>	<b>31. januar 2024</b>
Forventet underretning om tildeling	Ultimo februar 2024
Forventet kontraktunderskrivelse	Medio marts 2024
Kontraktstart	Køreplansskiftet i august 2025
Vedståelsesfrist	Ultimo april 2025

## 5. Vurdering af egnethed

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud efter Forsyningsvirksomhedsdirektivet. Alle økonomiske aktører har mulighed for at afgive tilbud.

### 5.1 Afgivelse af tilbud

For at kunne deltage i udbuddet kræves, at tilbudsgiver ikke er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde og de frivillige udelukkelsesgrunde, jf. 5.3. Endvidere er det et krav, at tilbudsgiveren opfylder de fastsatte mindstekrav til egnethed, jf. 5.4, 5.5. og 5.6.

For at komme i betragtning skal der således indsendes et tilbud i overensstemmelse med kravene. Tilbudsgiveren skal være på dansk, hvilket også gælder al kommunikation i forbindelse med prækvalifikationsfasen. Materiale indsendt på andre sprog vil ikke blive taget i betragtning.

Tilbuddet skal indeholde følgende:

- Udfyldt ESPD, herunder også for eventuelle andre deltagere (konsortiedeltagere, støttende enheder og underleverandører, se pkt. 5.2)
- Forhåndstilsagn om anfordringsgaranti, bilag C
- Udfyldt beskrivelse af referencer, jf. mindstekrav til teknisk og faglig formåen (pkt. 5.6) og procedure for udvælgelse (pkt. 5.7)
  - Beskrivelse af referencer kan vedlægges som Bilag D eller angives i ESPD-dokumentet
- Støtteerklæring (kun hvis relevant), jf. Bilag E
- Konsortieerklæring (kun hvis relevant), jf. Bilag F
- Tro- og loveerklæring vedr. russisk tilknytning, jf. Bilag H
  - Erklæring om egenkapital, bilag J

#### 5.1.1 Overholdelse af 5. sanktionspakke mod Rusland

FynBus er forpligtet til at overholde den til enhver tid gældende lovgivning, herunder bl.a. Forordning 2022/576 af 8. april 2022, som er en del af EU's 5. sanktionspakke mod Rusland.

FynBus har derfor udarbejdet og som udbudsbetingelsernes bilag H vedlagt en tro- og love-erklæring vedr. tilbudsgivers mv. nationalitet. Tilbuddet Tilbudsgiver skal vedlægges tro- og loveerklæring vedr. tilbudsgiverens mv. nationalitet i underskrevet stand.

Såfremt der bydes i et konsortium, skal der vedlægges en tro- og loveerklæring vedr. tilbudsgiverens mv. nationalitet i underskrevet stand fra hvert konsortie medlem.

**Tilbud skal indsendes jf. afsnit 4, Tidsplan.**

Tilbud vil blive behandlet fortroligt af FynBus, dog under hensyntagen til aktindsigtsreglerne i offentlighedsloven.

## 5.2 Det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD)

Tilbudsgiver skal aflevere et udfyldt ESPD-dokument som foreløbigt bevis for, at tilbudsgiver ikke er omfattet af én eller flere af udelukkelsesgrundene nævnt i ESPD-dokumentets del III samt foreløbigt bevis for, at tilbudsgiver opfylder mindstekravene til egnethed i ESPD-dokumentets del IV.

I ESPD-dokumentets **del II** skal tilbudsgiver afgive stamoplysninger.

Ønsker tilbudsgiver at basere sin økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige formåen på andre virksomheder, skal der vedlægges udfyldt ESPD-dokument for disse virksomheder jf. ESPD-dokumentets pkt. II.C.

Såfremt tilbudsgiver agter at benytte underentreprenør til udførelse af dele af opgaven omfattet af kontrakten, skal dette oplyses i ESPD-dokumentets pkt. II.D. Herudover skal navnet på den pågældende underentreprenør oplyses, hvis dette kendes på tidspunktet tilbuddets afgivelse, og der skal indsendes særskilt ESPD for *hver* angivet underentreprenør.

Nærmere oplysning om ESPD findes på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside:

<https://www.kfst.dk/vejledninger/kfst/dansk/2020/20203108-esp-det-faelles-europaeiske-udbudsdokument/>

Besvarelsen af ESPD-dokumentet foregår som den øvrige tilbudsgivning via udbudshjemmesiden.

Opmærksomheden henledes på, at det til enhver tid er tilbudsgivers eget ansvar, at ESPD'et er udfyldt med de relevante oplysninger. Se desuden FynBus' vejledning til udfyldelse af ESPD Vejledning til udfyldelse af ESPD

### Konsortier

Såfremt tilbudsgiveren er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium), skal tilbudsgiver udfylde den som bilag F vedlagte konsortieerklæring, idet alle deltagere i konsortiet skal underskrive konsortieerklæringen.

En tilbudsgiver, der er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium), udfylder, underskriver og afleverer et særskilt ESPD for *hver* af de deltagende økonomiske aktører i sammenslutningen.

Såfremt tilbudsgiveren er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium), skal disse påtage sig at hæfte solidarisk, og deltagerne i sammenslutningen udpeger én fælles befuldmægtiget, der er ansvarlig for kontakten til FynBus. Den fælles befuldmægtigede forestår upload af tilbud i EU-Supply på vegne af sammenslutningen.

FynBus er berettiget til at rette henvendelse til den befuldmægtigede virksomhed om ethvert forhold i relation til udbuddet.

Såfremt tilbudsgiver er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium), afgives oplysningerne om omsætning og soliditetsgrad, jf. nedenfor, separat for hver enkelt økonomisk aktør, der deltager i sammenslutningen, og vurderingen af egnethed sker på baggrund af summen af de økonomiske aktørers samlede omsætning og soliditetsgrad.

### Støttende enheder

Såfremt tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen, skal tilbudsgiver godtgøre at råde over de nødvendige ressourcer ved at vedlægge en støtteerklæring med en ordlyd, som dokumenterer dette, fra disse enheder sammen med tilbuddet.

Hvis tilbudsgiver baserer sig på andre enheders finansielle og økonomiske formåen, er det et krav, at den/de støttende virksomhed(er) påtager sig at hæfte solidarisk med ansøger, jf. FVD art. 79, stk. 1, 3. afsnit. Tilbudsgiver vedlægger da en støtteerklæring vedr. finansiel og økonomisk formåen (bilag E).

Hvis tilbudsgiver baserer sig på andre enheders tekniske eller faglige formåen, er det et krav, at disse enheder i praksis leverer de ydelser under kontrakten, som denne enhed bidrager med og har afgivet støtteerklæring om. Tilbudsgiver vedlægger da en støtteerklæring vedr. teknisk eller faglig formåen (bilag E).

En tilbudsgiver, der baserer sig på en eller flere støttende virksomheders formåen i forhold til opfyldelse af minimumskrav til egnethed, udfylder og afleverer et ESPD for egen virksomhed, samt et særskilt ESPD for hver af de støttende virksomheder, som tilbudsgiver baserer sin formåen på – og med oplysninger om de relevante forhold, som tilbudsgiver baserer sin formåen på. ESPD for de støttende virksomheder skal være underskrevet af de pågældende støttende virksomheder.

### 5.3 Udelukkelsesgrunde

Tilbudsgiver og evt. støttende enheder må ikke være omfattet af nogle af de obligatoriske udelukkelsesgrunde eller af de frivillige udelukkelsesgrunde, der er anført nedenfor, jf. udbudslovens § 135-137, jf. § 11 i Implementeringsbekendtgørelsen.

Det følger af udbudslovens § 134 a, at en tilbudsgiver skal udelukkes fra deltagelse i en udbudsprocedure, hvis tilbudsgiveren er etableret i et land, der er optaget på EU-listen over ikkesamarbejdsvillige skattejurisdiktioner og ikke har tiltrådt WTO' s Government Procurement Agreement eller øvrige handelsaftaler, der forpligter Danmark til at åbne markedet for offentlige kontrakter for ansøgere etableret i det pågældende land. En tilbudsgiver anses for at være etableret i det land, hvor denne er registreret og har sin adresse.

Tilbudsgiver skal ikke i ESPD'et egen-erklære, om denne er omfattet af udelukkelsesgrunden.

Der er ikke adgang til at dokumentere pålidelighed (self-cleane), se nedenfor, vedr. denne obligatoriske udelukkelsesgrund.

I henhold til udbudslovens § 135 omfatter de obligatoriske udelukkelsesgrunde endvidere tilbudsgivere med endelig dom eller vedtaget bødeforlæg for deltagelse i kriminel organisation, bestikkelse, svig, terrorhandling eller handlinger med forbindelse til terror, hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme, samt børnearbejde og andre former for menneskehandel. Det samme gælder, hvis en person, der er medlem af ansøgers bestyrelse, direktion eller tilsynsråd er dømt, eller har vedtaget bødeforlæg for sådanne aktiviteter, eller hvis en person med beføjelse til at repræsentere, kontrollere eller træffe beslutninger i ansøgers bestyrelse, direktion eller tilsynsråd er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for sådanne aktiviteter. Disse udelukkelsesgrunde gælder i fem år fra dommen eller bødeforlægget.

De obligatoriske udelukkelsesgrunde omfatter desuden tilbudsgivere, som har ubetalt forfalden gæld på DKK 100.000,00 eller derover til det offentlige for skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger.

I henhold til udbudslovens § 136 omfatter de obligatoriske udelukkelsesgrunde også tilbudsgivere, for hvem udbyder i forhold til dette udbud kan påvise, at en interessekonflikt eller en konkurrencefordrejning ikke kan afhjælpes med mindre indgribende foranstaltninger, hvis tilbudsgiver har givet groft urigtige oplysninger eller tilbageholdt oplysninger, eller hvor tilbudsgiveren har begået alvorlige forsømmelser, der sår tvivl om tilbudsgiverens integritet.

Der henvises til udbudslovens bestemmelser for den endelige og fuldstændige ordlyd af bestemmelserne, jf. § 11 i Implementeringsbekendtgørelsen.

Tilbudsgivere må endvidere ikke være omfattet af de frivillige udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 1 (tilsidesættelse af gældende forpligtelser inden for det miljø-, social- eller arbejdsretlige område), nr. 2 (konkurs mv.), nr. 3 (konkurrencefordrejende aftaler), nr. 4 (væsentligt misligholdt en tidligere offentlig kontrakt) og nr. 5 (påvirke FynBus' beslutningsproces). FynBus vil under overholdelse af proportionalitetsprincippet foretage vurderingen af, hvorvidt tilbudsgivere er omfattet af de frivillige udelukkelsesgrunde.

Tilbudsgivere skal erklære i ESPD-formulærens Del III, afsnit A, B og C, at tilbudsgiveren ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene (dog ikke den obligatoriske udelukkelsesgrund i udbudslovens § 134 a).



### **5.3.1 Dokumentation af pålidelighed (Self-cleaning)**

FynBus kan ikke udelukke en tilbudsgiver, der er omfattet af en eller flere af udelukkelsesgrundene i udbudslovens § 135-137, såfremt denne har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at tilbudsgiveren er pålidelig, selvom vedkommende er omfattet af en eller flere udelukkelsesgrunde, jf. udbudslovens § 138. Der kan alene ske udelukkelse på den baggrund, hvis FynBus har meddelt tilbudsgiveren, at den pågældende er omfattet af en udelukkelsesgrund, og hvis tilbudsgiveren ikke inden for en passende frist har forelagt tilstrækkelig dokumentation for tilbudsgiverens pålidelighed. Om hvad der fordres til tilstrækkelig dokumentation, henvises til udbudslovens § 138, stk. 3, jf. § 11 i Implementeringsbekendtgørelsen.

### **5.3.2 Dokumentation til verificering af oplysninger afgivet i ESPD vedr. udelukkelse**

Tilbudsgiver/tilbudsgiver, andre enheder og konsortier skal på FynBus' opfordring fremlægge dokumentation i henhold til udbudslovens §§144 og 152 for de oplysninger, som er afgivet i ESPD i forbindelse med tilbudsafgivelsen.

Følgende dokumentation for personlige forhold skal på opfordring sendes til FynBus, forinden FynBus kan træffe beslutning om tildeling eller på ethvert tidspunkt under udbudsproceduren, når FynBus anmoder herom, hvis dette er nødvendigt for at sikre en korrekt afvikling af proceduren. Dokumentationen skal fremlægges inden for en af FynBus fastsat passende frist:

- Serviceattest
- Erklæring under ed
- Erklæring på tro og love

som bevis for at tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 135, stk. 1-3, og § 137, stk. 1, nr. 2.

1. Et uddrag fra det relevante register eller tilsvarende dokument udstedt af en kompetent retslig eller administrativ myndighed, der viser, at tilbudsgiveren ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i udbudslovens §§ 135, stk. 1-3, og § 137, stk. 1, nr. 2.
2. Et certifikat udstedt af den kompetente myndighed i det pågældende land som bevis for, at tilbudsgiveren ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i udbudslovens § § 135, stk. 1-3, og § 137, stk. 1, nr. 2.

Udsteder tilbudsgiverens land ikke de nævnte certifikater eller dokumenter, kan de erstattes af en erklæring under ed eller erklæring på tro og love i overensstemmelse med udbudslovens § 153, stk. 2.

For så vidt angår danske tilbudsgivere, kan beviset bestå i en serviceattest, som ikke må være dateret tidligere end 6 måneder før tilbudsfristens udløb. Serviceattester udstedes af Erhvervsstyrelsen, og Erhvervsstyrelsen opkræver gebyr som betaling for serviceattester.

Der må påregnes en vis ekspeditionstid i Erhvervsstyrelsen. Tilbudsgivere opfordres til generelt at undersøge ekspeditionstider for indhentelse af relevant dokumentation for personlige forhold, uanset om tilbudsgiver er en dansk eller udenlandsk virksomhed. I forbindelse med fremsendelse af anmodning om serviceattest til Erhvervsstyrelsen, skal tilbudsgivere særligt være opmærksom på, at medlemmer af tilbudsgivers bestyrelse, direktion, tilsynsråd eller personer, der har beføjelse til at repræsentere, kontrollere eller træffe beslutninger i tilbudsgivers bestyrelse, direktion, eller tilsynsråd afgiver en samtykkeerklæring vedrørende indhentning af straffeattest til offentlig brug i henhold til udbudslovens § 153, stk., 1, nr. 2 samt en erklæring på tro og love vedrørende forhold, der ikke er dækket af straffeattesten til offentlig brug i henhold til udbudslovens § 153, stk. 2. Der henvises i det hele til Erhvervsstyrelsens hjemmeside vedrørende yderligere oplysninger om erklæringer og proceduren for anmodning om en serviceattest.

### **5.4 Egnethed, minimumskrav til udøvelse af det pågældende erhverv**

Det er et mindstekrav for udførelse af buskørsel, at tilbudsgiver kan opfylde kvalifikationskravene i Lovbekendtgørelse af 12. november 2012 nr. 1050 om buskørsel (herefter Busloven).

#### **5.4.1 Dokumentation til verificering af oplysninger afgivet i ESPD vedr. egnethedskrav til udøvelse af det pågældende erhverv**

Følgende dokumentation i forhold til egnethed til udøvelse af det pågældende erhverv skal fremsendes, når FynBus anmoder herom, hvilket FynBus kan gøre på ethvert tidspunkt af



udbudsprocessen og skal gøre før endelig beslutning om tildeling af kontrakten til den tilbudsgiver, som FynBus har til hensigt at tildele kontrakten:

Tilbudsgiver skal fremsende enten en tilladelse til erhvervsmæssig befordring efter Busloven for det nødvendige antal busser eller et forhåndstilsagn fra Færdselsstyrelsen om opnåelse af det nødvendige antal tilladelser til erhvervsmæssig befordring ved kontraktindgåelse.

### **5.5 Egnethed, minimumskrav til økonomisk og finansiell formåen**

For at blive erklæret egnet skal tilbudsgivere opfylde følgende minimumskrav vedrørende økonomisk og finansiell formåen:

- **Tilbudsgivers egenkapital skal være positiv i de tre seneste disponible regnskabsår.**

Ved de "tre seneste disponible regnskabsår" forstås de tre seneste regnskaber afsluttet forud for indgivelse af tilbudsgivning i overensstemmelse med de regler og den praksis, der gælder for tilbudsgiverens regnskabsafslæggelse.

Ved en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium) beregnes tilbudsgiverens samlede egenkapital som summen af egenkapital i sammenslutningen. Såfremt tilbudsgivere baserer sig på en eller flere støttende virksomheders økonomiske og finansielle kapacitet, beregnes egenkapitalen på samme måde som for en sammenslutning af økonomiske aktører.

- **Tilbudsgiver skal have et forhåndstilsagn vedr. anfordringsgaranti**

Forhåndstilsagn vedr. anfordringsgarantien skal modsvare størrelsen kontrakten, der tilbudsgives om at afgive tilbud på, jf. Kontraktens § 42.

Oplysninger skal angives i ESPD-formulærens Del IV, afsnit B.

#### **5.5.1 Dokumentation til verificering af oplysninger afgivet i ESPD vedr. økonomisk og finansiell kapacitet**

Følgende dokumentation for økonomisk kapacitet skal fremsendes, når FynBus anmoder herom, hvilket FynBus kan gøre på ethvert tidspunkt af udbudsprocessen og skal gøre før endelig beslutning om tildeling af kontrakten til den tilbudsgiver, som FynBus har til hensigt at tildele kontrakten:

Egenkapital: Erklæring om tilbudsgivers egenkapital for de tre seneste disponible afsluttede regnskabsår, herunder fx via fremlæggelse af årsregnskaber for de tre seneste disponible afsluttede regnskabsår eller uddrag heraf, eller via en oversigt over relevante nøgletal for de tre seneste disponible afsluttede regnskabsår atteret af tilbudsgivers ledelse eller revisor. Ved en sammenslutning af virksomheder (fx et konsortium) skal oplysningerne angives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Erklæringen vedlægges som bilag J.

Forhåndstilsagn vedrørende anfordringsgaranti: Tilbudsgiver skal kunne dokumentere, at et pengeinstitut vil udstede en anfordringsgaranti på 100.000 kr./driftsbuss, jf. kontraktens § 42 (som indeholder krav til størrelsen af anfordringsgarantien og teksten, samt hvilket pengeinstitut der accepteres), hvis tilbudsgiver tildeles kontrakten.

Kravet vil være opfyldt, hvis tilbudsgivningen om prækvalifikation er vedlagt en erklæring fra stilles gennem et af tilsynsmyndigheden godkendt pengeinstitut/kautionsforsikringsselskab hjemmehørende i Danmark, jf. Kontraktens § 42. Af bilag C - Forhåndstilsagn om anfordringsgaranti.

### **5.6 Egnethed, minimumskrav til teknisk og faglig formåen**

Som mindstekrav kræves, at:

Tilbudsgiver kan dokumentere at have udført en "opgave" indenfor det specifikke forretningsområde, jf. afgrænsning heraf nedenfor, der er omfattet af kontrakten, indenfor de seneste tre afsluttede kalenderår forud for tilbudsgivningsfristens udløb. Opgaven kan være påbegyndt mere end tre afsluttede kalenderår forud for tilbudsgivningsfristens udløb, men den skal i så fald være afsluttet indenfor de seneste tre afsluttede kalenderår forud for tilbudsgivningsfristens udløb. Opgaven kan være igangværende, men den skal i så fald være påbegyndt indenfor de seneste tre afsluttede kalenderår forud for tilbudsfristens udløb.

Ved "Opgave indenfor det specifikke forretningsområde, der er omfattet af kontrakten", forstås: Levering af ydelser til offentlige virksomheder eller myndigheder indenfor buskørsel med personer til offentlige virksomheder eller myndigheder, hvor opgaven har et samlet omfang på minimum 10.000 køreplanstimer årligt. I tilfælde af, at igangværende opgaver anvendes som referencer, skal tilbudsgiver således have faktureret for minimum 10.000 køreplanstimer årligt på opgaven inden udløb af det seneste kalenderår før tilbudsgivningsfristens udløb.

Referencen i ESPD'et bør således indeholde: Beskrivelse af tilbudsgivers ydelse, omfanget af opgaven, oplysning om tidspunkt for udførelsen (dato) og oplysninger om den offentlige modtager af tilbudsgiverens ydelse.

Referencer, hvor tilbudsgiver har foretaget levering som en del af et konsortium, kan indgå som en gyldig reference, såfremt det oplyses, hvor stor en del af leverancen, der blev ydet af tilbudsgiveren, samt hvilke konkrete dele af opgaven, der blev leveret af tilbudsgiveren, og det fremgår af disse oplysninger, at tilbudsgiverens rådgivning omfattede en del af projektet der havde et samlet omfang på minimum 10.000 køreplanstimer årligt.

Tilbudsgiveren skal som mindstekrav anføre én reference over leveringer i ESPD udført indenfor de seneste tre afsluttede kalenderår forud for tilbudsgivningsfristens udløb. Der kan anføres flere, jf. Nedenfor. Alternativt til beskrivelse af referencer i ESPD kan vedlægges Bilag D – Beskrivelse af referencer.

Har tilbudsgiver ønske om at angive flere end fem referencer, kan Bilag D – Beskrivelse af referencer udfyldes og indsendes i det nødvendige antal svarende til antallet af referencer. Hver indsendt fil skal navngives, så det fremgår, at der er tale om forskellige dokumenter.

Der indsendes flere dokumenter ved at anvende den grønne knap "Indsend Bilag D – Beskrivelse af referencer" og vælge de ønskede filer. Hver fil, der indsendes, vil fremgå i hver sin række under den grønne Indsend-knap.

### **5.6.1 Dokumentation til verificering af oplysninger afgivet i ESPD vedr. teknisk og faglig formåen**

Følgende dokumentation for teknisk og faglig kapacitet skal fremlægges, når FynBus anmoder herom, hvilket FynBus kan gøre på ethvert tidspunkt af udbudsprocessen, og skal gøre før endelig beslutning om tildeling af kontrakten til den tilbudsgiver, som FynBus har til hensigt at tildele kontrakten:

Referencer: En liste over de betydeligste leveringer af tjenesteydelser, der er udført inden for de seneste tre kalenderår indenfor det specifikke forretningsområde, jf. ovenfor, der er omfattet af kontrakten med angivelse af beløb og tidspunkter og den offentlige modtager, samt en beskrivelse af ydelsen.

Såfremt oplysningerne i ESPD'et eller det vedlagte bilag D udgør den endelige dokumentation, kan tilbudsgiver blot bekræfte dette overfor FynBus i forbindelse med, at FynBus indhenter dokumentation til verificering af oplysningerne afgivet for egnethed og udelukkelse.

tilbudsgivtilbudsgivtilbudsgivtilbudsgivtilbudsgivtilbudsgivtilbudsgivtilbudsgivtilbudsgiv

## **6. Tilbudsgivers omkostninger**

Samtlige omkostninger i forbindelse med afgivelse af tilbud påhviler tilbudsgiver.

## **7. Afgivelse af tilbud**

Tilbuddet skal afgives via udbudshjemmesiden. Andre former for afgivelse af tilbud accepteres ikke.

Disposition for afgivelse af tilbud skal følges, se afsnit 12.

Krav til tilbudsgivers udformning af tilbud fremgår af udbudsbetingelsernes afsnit 13.

## **Tilbud skal indsendes inden for fristen jf. afsnit 4, Tidsplan.**

Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil blive afvist. Det er tilbudsgivers ansvar, at tilbud fremkommer rettidigt.

Alternative tilbud accepteres ikke.

## **8. Vedståelsesfrist**

Tilbudsgivers tilbud er bindende indtil vedståelsesfristen anført i tidsplanen, jf. afsnit 4. Dette gælder også ved FynBus' underskrivelse af kontrakten med en anden tilbudsgiver.

## **9. Tildelingskriterium**

FynBus vil identificere det økonomisk mest fordelagtige tilbud på grundlag af tildelingskriteriet "laveste pris" i henhold til forsyningsvirksomhedsdirektivet artikel 82. Tilbuddene vil blive vurderet relativt i forhold til hinanden på grundlag af nedenstående kriterier.

### **9.1 Pris**

Tilbudsgiver skal afgive tilbud via tilbudsskemaet.

Ved vurderingen af prisen vurderes den samlede tilbudte pris for den ordinære kontraktperiode, inkl. option for forlængelse. Der afgives en særskilt pris på optionerne, hvor der er mulighed for at forlænge i op til to gange to år.

Prisen omfatter den samlede tilbudspris for hele kontraktperioden inklusive optioner på forlængelse, i alt 12 år og omfatter:

- Busafhængige omkostninger
- Chaufførafhængige omkostninger
- Øvrige timeafhængige omkostninger

## **10. Udkast til kontrakt og oplysninger om kontraktindgåelse**

Vedlagte udkast til kontrakt vil danne grundlag for indgåelse af aftale med den valgte tilbudsgiver.

Umiddelbart efter at kontrakt er indgået, er FynBus pligtig til at offentliggøre dette i EU-Tidende.

## **11. Grundlag for afvisning af tilbud**

Manglende eller for sen fremsendelse af tilbud med tilhørende bilag vil medføre, at tilbuddet afvises og dermed ikke vil blive taget i betragtning under evalueringen.

FynBus har efter forsyningsvirksomhedsdirektivet mulighed for at bede tilbudsgiver om at indsende, supplere, præcisere eller fuldstændiggøre relevante oplysninger eller dokumentationen inden for en passende frist, såfremt sådanne anmodninger fremsættes under fuld overholdelse af principperne om ligebehandling og gennemsigtighed.

Forbehold for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet samt forbehold, der ikke kan prissættes, vil ligeledes medføre afvisning.

## **12. Disposition for tilbud**

### **12.1. Generelt**

Disposition for tilbud har til formål at lette tilbudsgiver i udarbejdelse af det tilbud, som skal afleveres ved tilbudsgivningen samt sikre en ligeværdig vurdering af de indkomne tilbud.

Da alle tilbudsgivere skal følge samme tilbudsstruktur, bliver sammenligningen af de indkomne tilbud lettere og mere gennemsigtigt.

### **12.2. Afgivelse af tilbud**

Tilbudsgiver skal aflevere sit tilbud inden den fastsatte frist jf. afsnit 4, Tidsplan.

Tilbudsgiver skal ved afgivelse af tilbud aflevere følgende:

1. Udfyldt Tilbudsskema.
2. Udfyldt Busoplysningsskema
3. Dokumenter til opfyldelse af udelukkelsesgrunde og egnethed
  - a. ESPD-dokument
  - b. Støtteerklæring (hvis relevant), bilag E
  - c. Konsortieerklæring (hvis relevant), bilag F
  - d. Beskrivelse af referencer, bilag D

#### **Ad 1: Udfyldt Tilbudsskema**

Tilbudsgiver skal udfylde og uploade tilbudsskemaet. På tilbudsskemaet skal tilbudsgiver afgive pristilbud.

#### Pris

Pristilbuddet afgives i danske kroner, ekskl. moms i Prisindeks xx pr. xx 202x.

Det afgivne tilbud skal indeholde alle afgifter og tillæg dog ekskl. moms.

Tilbuddet skal baseres på afregningsvognløbene i udbudsmaterialet inkl. eventuelle offentliggjorte ændringer.

#### **Ad 2: Udfyldt busoplysningsskema**

Tilbudsgiver skal udfylde et busoplysningsskema pr. bustype, jf. bilag G1-G3.

Derudover skal tilbudsgiver udfylde bilag A vedr. busmateriel.

#### **Forbehold**

Herudover skal beskrivelsen indeholde eventuelle forbehold.

Tilbudsgiver bør undlade at tage forbehold, idet forbehold kan medføre, at tilbuddet afvises som ikke-konditionsmæssigt, og FynBus har pligt til at afvise tilbud, der indeholder forbehold for grundlæggende elementer i udbuddet eller forbehold, der ikke på sikker og saglig vis kan værdiansættes og inddrages i evalueringen af tilbud.

Afgrænsningen af grundlæggende elementer foretages af FynBus.

Såfremt der tages forbehold i øvrigt, det vil sige forbehold for ikke-grundlæggende elementer i det samlede udbudsmateriale, skal disse forbehold fremføres skriftligt og tydeligt på listeform. For hvert forbehold angives stedet (punkt og side) i udbudsmaterialet og den ordlyd, som tilbudsgiver tager forbehold for. Samtidig angives den ordlyd, tilbudsgiver kan acceptere.

FynBus er berettiget til at se bort fra tilbud med forbehold for ikke-grundlæggende elementer. FynBus er imidlertid også berettiget til at tage tilbud med sådanne forbehold i betragtning.

Vælger FynBus at tage tilbuddet i betragtning, vil forbeholdende blive prissat af FynBus og værdien tillagt tilbudssummen, hvorefter de vil indgå i den samlede vurdering af tilbuddet.

Såfremt forbeholdende ikke kan prisfastsættes, medfører dette udelukkelse.

### **13. Kontraktindgåelse**

Efter udløb af stand still periode underskrives kontrakten af begge parter elektronisk via udbudsportalen. Kontrakten skal underskrives i henhold til hver parts tegningsregler.